**Plan de Dirección**

****

**Título del proyecto: Barber Shop**

**Grupo: 1.1**

**Profesor: Jesús Torres Valderrama**

| **Apellidos** | **Nombre** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Álvarez Campanón | Juan José | Project Manager |
| Ramiro Fernández | Marina | Project Manager |
| Salgado Bravo | Laura | Project Manager |
| Sánchez Mendoza | Nicolás | Project Manager |
| Suárez David | Rubén | Project Manager |

**Control de versiones**

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 29/09/22 | 1.0 | Creación del documento. |
| 12/10/22 | 1.1 | Corrección del documento. |

**PROJECT MANAGEMENT PLAN**

| Project Title: Barber shop | Date Prepared: 29/09/2022 |
| --- | --- |

Project Life Cycle:

| | **Phase** | **Key Activities** | **Key Deliverables** | | --- | --- | --- | | Inicio | Definir el acta de constitución y el registro de supuestos e interesados. | Acta de constitución.  Registro de supuestos.  Registro de interesados. | | Planificación de dirección | Definir todos los planes necesarios para el proyecto. | Plan de gestión de alcance.  Plan de gestión de cambios.  Plan de gestión del cronograma.  Plan de gestión de costes.  Plan de gestión de la configuración.  Plan de gestión de riesgos.  Plan de gestión de recursos.  Plan de gestión de calidad.  Plan de gestión de comunicaciones.  Plan de gestión de adquisiciones. | | Iteración 1 | Comienzo del desarrollo del proyecto. | Realización de al menos el 30% de los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección. | | Iteración 2 | Seguimiento del desarrollo del proyecto. | Realización de al menos el 60% de los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección. | | Iteración 3 | Fase final del desarrollo del proyecto. | Realización de todos los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección. | | Despliegue de la aplicación | Desplegar la aplicación. | Página web desplegada.  Manual de Usuario. | | Cierre | Comprobar que se han cumplido los requisitos y criterios de aceptación del producto antes de darlo por acabado. | Actualizaciones a los documentos del proyecto.  Informe final. |  | **Phase** | **Reviews** | **Entry Criteria** | **Exit Criteria** | | --- | --- | --- | --- | | Inicio | Sponsor | Documentos de negocio.  Acuerdos.  Factores ambientales de la empresa. | Acta de constitución.  Registro de supuestos.  Registro de interesados. | | Planificación de dirección | Project Manager | Acta de Constitución. | Plan de dirección del proyecto. | | Iteración 1 | Development Team | Documentos del proyecto. | Realización de al menos el 30% de los requisitos del proyecto. | | Iteración 2 | Development Team | Realización de al menos el 30% de los requisitos del proyecto. | Realización de al menos el 60% de los requisitos del proyecto. | | Iteración 3 | Development Team | Realización de al menos el 60% de los requisitos del proyecto. | Realización de todos los requisitos satisfechos. | | Despliegue de la aplicación | Development Team | Realización de todos los requisitos satisfechos. | Página web desplegada.  Manual de Usuario. | | Cierre | Sponsor and Client | Acta de Constitución.  Plan de dirección del proyecto.  Documentos del proyecto.  Iteraciones. | Actualizaciones a los documentos del proyecto  Informe final |   **Development Approaches:**   | **Deliverable** | **Development Approach** | | --- | --- | | Inicio | Enfoque predictivo | | Planificación de dirección | Enfoque predictivo | | Iteración 1 | Enfoque ágil | | Iteración 2 | Enfoque ágil | | Iteración 3 | Enfoque ágil | | Despliegue de la aplicación | Enfoque ágil | | Cierre | Enfoque predictivo |   **Subsidiary Management Plans:**   | **Name** | **Comment** | | --- | --- | | Scope | Cumplir con la elaboración de los entregables:   * Aplicación web * Gestión de las reservas de citas de una peluquería * Documentación * Planificación * Diagramas de la arquitectura del sistema | | Time | Se estima una duración del proyecto con fecha de fin del 13 de diciembre de 2022. | | Cost | Acabar el proyecto utilizando como máximo el presupuesto establecido. | | Quality | El proyecto se desarrollará dentro de los estándares de calidad siguiendo varias iteraciones (3 en nuestro caso), entregando la versión definitiva en la última iteración la cuál cumplirá con todos los requisitos establecidos. | | Resource | Plan de gestión de costes. | | Communications | Con estos procesos garantizamos que la planificación, recopilación, creación, control, monitoreo y disposición final de la información estén a la altura de lo requerido por el proyecto. | | Risk | Plan de gestión de riesgos. | | Procurement | Como procedimientos básicos utilizaremos la guía de PMBOK y las plantillas proporcionadas por el libro de plantillas del PMBOK. | | Stakeholder | El personal de este proyecto lo podemos dividir en varios roles:   * Product Manager * Patrocinador * Desarrollador | | Other Plans | * Plan de gestión de adquisiciones * Plan de gestión de recursos humanos * Plan de gestión de cambios * Plan de gestión de la configuración * Plan de medición del desempeño * Planes de contingencia | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Variance Thresholds:**

| Scope Variance Threshold  Siempre que no afecten al tiempo establecido para la finalización del proyecto. | Scope Baseline Management  Solo serán aceptadas aquellas variaciones que no interfieran en el tiempo de otra actividad.  Serán inaceptables aquellas que interfieran en una funcionalidad requerida. |
| --- | --- |
| Schedule Variance Threshold  Se podrán aceptar variaciones que no interfieran en el correcto desarrollo de las funcionalidades. | Schedule Baseline Management  Solo serán aceptadas aquellas variaciones que no interfieran en el tiempo de otra actividad.  Serán inaceptables aquellas que interfieran en una funcionalidad requerida. |
| Cost Variance Threshold  Se podrá aceptar variaciones que no superen un 10% de la estimación. | Cost Baseline Management  Solo serán aceptadas aquellas variaciones que no superen el 5% de la estimación.  Si la variación supera el 10% será necesario realizar una nueva estimación.  Serán inaceptables aquellas que superen el 15% de la estimación. |

Baselines: << añadir cronograma cuando se haga >>

Attach all project baselines.